



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสูง โทรศัพท์ ๐๔๓ ๘๔๐๔๘๔

ที่ กส ๗๖๕๐๑/๑๗๓

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การปฏิบัติหน้าที่	- กำชับ กวดขัน ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานด้วยความเสมอภาคและอย่างเท่าเทียมกัน และให้เป็นไปตามคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ตุลาคม ๖๖
การใช้งบประมาณ	- ประกาศ เผยแพร่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือน เมษายน ๖๖ และ เดือน ตุลาคม ๖๖
การใช้อำนาจ	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม - ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายใน ตุลาคม ๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กำหนดระเบียบข้อบังคับหรือจัดทำประกาศในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงาน ปี ละ ๑ ครั้ง ภายใน ตุลาคม ๖๖
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการร้องเรียน ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ครบองค์ประกอบตามคู่มือการประเมิน ITA ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ตุลาคม ๖๖

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโนนสูง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติหน้าที่	-กำชับ กวดขัน ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานด้วยความเสมอภาคและอย่างเท่าเทียมกัน และให้เป็นไปตามคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ตลอดปี ๒๕๖๖	ได้กำชับ กวดขันให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้งบประมาณ	- ประกาศ เผยแพร่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ได้ประกาศ เผยแพร แผนการใช้จ่าย งบประมา ณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชน ทราบแล้ว	-
การใช้อำนาจ	-ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม -ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม	ตลอดปี ๒๕๖๖	ได้จัดทำแนว ปฏิบัติกา รจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ครบองค์ ประกอบตาม คู่มือการ ประเมิน ITA แล้ว	-
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กำหนดระเบียบข้อบังคับหรือจัดทำประกาศในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคล่องตัวลดขั้นตอนในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ไม่ขัดต่อต่อระเบียบของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ได้จัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานแล้ว	-
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการร้องเรียนขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ครบองค์ประกอบตามคู่มือการประเมิน ITA ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ได้จัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติกา รจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานแล้ว	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้งบประมาณ	- ประกาศ เผยแพร่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ได้ประกาศ เผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชน ทราบแล้ว	-
การใช้อำนาจ	-ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม -ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม	ตลอดปี ๒๕๖๖	ได้จัดทำแนว ปฏิบัติ การ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพตติมิชอบ ครบองค์ ประกอบตาม คู่มือการ ประเมิน ITA แล้ว	-
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	-กำหนดระเบียบข้อบังคับหรือจัดทำประกาศในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เเท่าที่ไม่ขัดต่อต่อระเบียบของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ได้จัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานแล้ว	-
การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	-จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบ ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการร้องเรียน ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ครบองค์ประกอบตามคู่มือการประเมิน ITA ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ได้จัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพตติมิชอบ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานแล้ว	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)




(นางสาวศิริประภา ภูครองตา)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

- พล.ประภว -

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี ทรงเดชกล้า)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

- ทภบ -

(ลงชื่อ)




(นางสาวประครอง สาระซัง)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบล.....

ทภบ

(ลงชื่อ)



(นายศิริชัย ศรีคราม)
รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบล.....

ทภบ

(ลงชื่อ)



(นายเตียง ภูพลผัน)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง