



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสูง โทรศัพท์ ๐๔๓ ๘๔๐๔๘๔

ที่ กส ๗๖๕๐๑/๕๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ประกาศนโยบายดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดารัตน์ เรืองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดารัตน์ เรืองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

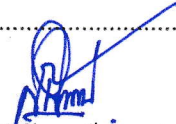
(ลงชื่อ)

(นางสาวประครอง สาระฆัง)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง

-/ความเห็นของ...

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบล..... ทจน

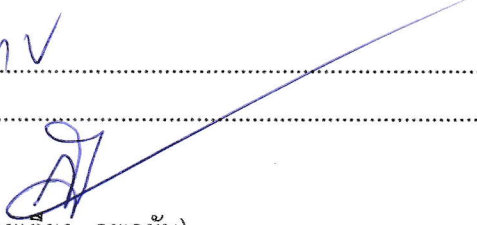
(ลงชื่อ)


(นายศิริชัย ศรีคราม)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบล..... ททว

(ลงชื่อ)


(นายเตียง ภูพลพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗	
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย รวมถึง การสรรหาพนักงานจ้าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๓	การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล การปฏิบัติงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบ เม.ย. ๖๘ รอบ ต.ค. ๖๘	
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบ บุคลากรแห่งชาติ (LHR)	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันที่ ๕ ของ เดือน	

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	-	/	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-	/	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๔	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	-	/	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๖	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๗	โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และ คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘	
๘	โครงการประกวดการจัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	/	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	
๙	โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริต คอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๑๐	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	-	/	๓๐,๐๐๐	-	-	
๑๑	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	-	/	๒๐๐,๐๐๐	-	-	

๓) ข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่มีเงิน (จำนวน)	กรอบอัตรากำลังที่มี คนครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	
๔	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
๕	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
๖	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
๘	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป					
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	(ว่าง)
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	(ว่าง)
๑๕	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	-	(ว่าง)
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างที่มีเงิน (จำนวน)	กรอบอัตราค่าจ้างที่มี คนครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ต่อ)					
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	(ว่าง)
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	(ว่าง)
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	(ว่าง)
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๔	ครู	ชำนาญการ	๓	๒	
๒๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
๒๖	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ	๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ทั่วไป	๑	๑	
๔	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	ทั่วไป	๑	๑	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	ทั่วไป	๑	๑	
๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๓	๓	
๗	คนงาน	ทั่วไป	๒	๒	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่มีเงิน (จำนวน)	กรอบอัตรากำลังที่มี คนครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง (ต่อ)					
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	
๑๒	คนงาน	ทั่วไป	๓	๓	
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ภารกิจ	๑	๑	
๑๔	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	
๑๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๑	๑	
๑๖	พนักงานขับรถกระเช้า	ทั่วไป	๑	๑	
๑๗	คนงาน	ทั่วไป	๔	๔	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	๒	๒	
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๓	๓	
๒๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	๑	๑	
๒๒	คนงาน	ทั่วไป	๒	๒	
รวมทั้งสิ้น			๖๓	๕๗	

สรุป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๕๗ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๖ อัตรา

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	หมายเหตุ
๑	การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-Laas) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.	โรงแรมเลอแคสเซีย จังหวัดขอนแก่น	๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการ ลูกจ้างของอปท. ค่าจ้าง การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอนฯ	โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	
๓	การประชุม ITA	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	
๔	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนว ทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	
๕	การยื่นบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ และการยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สิน	โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	
๖	โครงการบันทึกบัญชีของอปท. ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	
๗	ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการ ต่างๆ	โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	หมายเหตุ
๘	การจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๙	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒	

๕) ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโนนสูง

๕.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน

๕.๒ สถานที่ปฏิบัติงานยังมีความคับแคบอยู่ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน เทคโนโลยีต่างๆ ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๕.๓ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบทุกสายงาน

๖) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๖.๑ ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือประกาศฯ รับโอน (ย้าย) เพื่อสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งว่าง อย่างต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

๖.๒ หากไม่มีงบประมาณในการขยายสถานที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจัดกิจกรรมที่เป็นการ เสริมสร้างความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส ทุกสัปดาห์

๖.๓ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

.....